

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



DOKUMENTACIJA O NABAVI

*Na temelju Zakona o javnoj nabavi
(„Narodne novine“, 120/16)*

*CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
provodi*

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE USLUGA PROCJENE VRIJEDNOSTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Evidencijski broj nabave: 4/2020/JN

*KLASA: 406-09/20-01/6
URBROJ: 360-05-0101/02-2020-7*

U Zagrebu, rujan 2020. godine

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	3
1.2.	ADRESA I MJESTO KONTAKTA.....	3
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	3
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
1.7.	SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	4
1.8.	VRSTA UGOVORA U JAVNOJ NABAVI	4
1.9.	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	4
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	4
2.5.	TROŠKOVNIK	6
2.6.	MJESTO PRUŽANJA USLUGA I POČETAK PRUŽANJA USLUGA	6
2.7.	ROK TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA I ROK PRUŽANJA USLUGA	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1.	OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA.....	7
3.2.	OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE	9
3.3.	STEČAJNI POSTUPAK.....	10
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	11
4.1.1.	UPIS U REGISTAR	11
4.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	11
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	12
4.4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	12
4.5.	ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	12
4.6.	PODUGOVARANJE	13
4.7.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	13
5.	PODACI O PONUDI	14
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	14
5.2.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	15
5.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	15
5.3.1.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE.....	15
5.3.2.	DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI	16
5.4.	VARIJANTE PONUDE.....	17
5.5.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	17
5.6.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE	17
5.7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17
5.8.	JEZIK I PISMO PONUDE	17
5.9.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	17
5.10.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	17

6. OSTALE ODREDBE	18
6.1. STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA.....	18
6.2. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA	18
6.3. OSTALI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA.....	18
6.4. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA.....	19
6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	19
6.6. OTVARANJE PONUDA.....	19
6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA	20
6.8. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	20
6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	20
6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	20
6.11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI	21
6.12. OSTALO	21
<i>Prilog 1. TROŠKOVNIK</i>	22
<i>Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE</i>	23
<i>Prilog 3. IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA SUKLADNO UREDBI O NAČINIMA RASPOLAGANJA DIONICAMA I UDJELIMA ("Narodne novine", broj 95/18).....</i>	25
<i>Prilog 4. IZJAVA O BROJU DODATNO RASPOLOŽIVIH INVESTICIJSKIH SAVJETNIKA</i>	26
<i>Prilog 5. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA</i>	27
<i>Prilog 6. OKVIRNI SPORAZUM.....</i>	28

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711
telefon: 01/ 6346-111
internetske stranice: www.cerp.hr

1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
kontakt: tel: 01/6346 380, fax: 01/6346 476,
e-mail: info.nabava@cerp.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: DoN), a Naručilatelj je dužan staviti odgovor na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Zahtjev gospodarskih subjekata je pravodoban ako je dostavljen Naručilatelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Naručilatelj će odgovor staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: ZJN).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilatelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili putem gore navedenog e-maila.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

4/2020/JN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručilatelj roba, usluga i radova, na temelju članaka 76. – 80. ZJN, u sukobu interesa, te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- ADECO d.o.o., Zagreb
- CAPPELLI TOURIST AGENCY d.o.o., Mali Lošinj

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 240.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Po provedenom postupku javne nabave Naručitelj će s odabranim ponuditeljima sklopiti okvirni sporazum sukladno zahtjevima i uvjetima ovog DoN-a.

1.8. VRSTA UGOVORA U JAVNOJ NABAVI

Naručitelj će na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma sklapati pojedinačne ugovore o nabavi usluga i/ili izdavati narudžbenice.

1.9. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE

U ovom postupku javne nabave:

- ne uspostavlja se dinamički sustav nabave,
- ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava koja nisu utvrđena kao društva od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a kojima upravlja Naručitelj sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine", broj 52/18).

CPV 71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta, kvaliteta i opis predmeta nabave nalazi se u točki 2.4. (Tehničke specifikacije) ovog DoN-a.

Količine predmeta nabave iskazane su u *Prilogu 1 – Troškovniku* koji čini sastavni dio ovog DoN-a. Količine predviđene *Troškovnikom* su količine za cjelokupno razdoblje sklapanja okvirnog sporazuma, na razdoblje od 9 (devet) mjeseci.

Navedene količine su okvirne i Naručitelj za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma nema obvezu naručiti sve iskazane količine. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine, uz uvjet da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost sukladno svim sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave predmeta nabave.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Na temelju članka 28. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18), Naručitelj je dužan, prije raspolaganja, utvrditi procijenjenu vrijednost imovine, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje procjene.

Procjenu vrijednosti imovine, kada dionice ili poslovni udjeli u temeljnom kapitalu društva predstavljaju udio veći od 25%, obavlja osoba koja je za to ovlaštena posebnim propisima kojima se uređuje područje procjene (dalje u tekstu: ovlaštena osoba) i odlukom ravnatelja Naručitelja.

Člankom 5. Uredbe o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18 – dalje u tekstu: Uredba), propisano je da procjenu vrijednosti dionica i udjela pravnih osoba koje nisu uvrštene na listu pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, u slučaju kada dionice ili udjeli u temeljnom kapitalu društva predstavljaju udio veći od 25%, obavlja osoba koja ima odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno odobrenju Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga i propisima koji uređuju tržište kapitala, a ovlaštene osobe trebaju ispuniti uvjete propisane člankom 5. stavkom 4. Uredbe koje potvrđuju dostavom Izjave o ispunjavanju uvjeta sukladno Uredbi koja se nalazi u prilogu 3 ovoga DoN-a.

Odabrani ponuditelji (ovlaštene osobe) obvezuju se obavljati poslove procjena vrijednosti trgovačkih društava savjesno, prema pravilima struke, sukladno važećim propisima kojima se uređuje područje procjene.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljima po provedbi ponovljenog nadmetanja (mini nadmetanja) zaključivat će se ugovori o nabavi usluga u pisanom obliku ili će se izdavati narudžbenice koje moraju imati sve bitne sastojke ugovora.

Poslovi koji se će se tražiti od odabranih ponuditelja (ovlaštenih osoba) su:

- procjena vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva koji je predmet raspolaganja, uz obvezni posjet društvu, primjenom metoda procjene vrijednosti društva, kojom će jednoznačno utvrditi vrijednost dionica/udjela trgovačkog društva, a koja procjena treba obuhvatiti analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja trgovačkog društva i koja mora biti izrađena i dostavljana u pisanom i elektronskom obliku
- izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene dionica/ udjela trgovačkog društva koji su predmet raspolaganja, kao zaseban potpisani dokument, koje mora biti izrađeno i dostavljano u pisanom i elektronskom obliku
- izrada opisa trgovačkog društva (infomemorandum) kada pojedinačnim ponovljenim nadmetanjem (mini nadmetanjem) bude zatraženo, koji treba sadržavati osnovne podatke o društvu, cjelokupno poslovanje društva (uključujući kapacitete, prodaju, nužno potrebna ulaganja, pregled imovine s popisom eventualnog zalogu /tereta na istoj, organizaciju društva, prikaz zaposleničke strukture društva, pravni pregled društva s najvažnijim sudskim sporovima društva, financijski pregled društva i sl.) infomemorandum potrebno je dostaviti u pisanom i elektronskom obliku na hrvatskom i po potrebi engleskom jeziku ukoliko bude zatraženo pojedinačnim ponovljenim nadmetanjem (mini nadmetanjem)
- izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica /udjela ukoliko u prvom postupku prodaje ili drugog raspolaganja nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena u postupku procjene vrijednosti trgovačkog društva (članak 30. stavak 1 Zakona i članak 7. stavak 1. Uredbe) koje mišljenje je potrebno dostaviti u pisanom i elektronskom obliku.

Svi dokumenti se trebaju dostavljati u originalu i dvije kopije, u elektronskom obliku.

Sve potrebne informacije, materijale i dokumentaciju za izradu ugovorenih poslova odabrani ponuditelji (ovlaštene osobe) zaprimat će izravno od trgovačkog društva, koje u potpunosti odgovara za istinitost, točnost i potpunost svih informacija, materijala i dokumentacije.

Nakon izvršenja gore navedenih poslova i dostave tražene dokumentacije, ovlaštena osoba za izradu procjene treba izvršiti kratku prezentaciju izrađene dokumentacije, te obrazložiti vrijednost društva i prijedlog početne cijene dionica/udjela društva.

Rok za izvršenje poslova pojedinačne procjene vrijednosti dionica/udjela određenog trgovačkog društva je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Izjave o povjerljivosti i sklapanja pojedinačnog ugovora ili zaprimanja narudžbenice u slučajevima kada je potrebno

izraditi infomemorandum, odnosno 20 (dvadeset) dana u slučajevima kada je potrebno izraditi samo procjenu i obrazloženje, osim

- izrade i dostave dokumenata na engleskom jeziku za čiju je dostavu rok daljnjih 10 (deset) dana;
- izrade i dostave mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/ udjela trgovačkog društva ukoliko u prvom postupku prodaje ili dugog raspolaganja nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena u postupku, a koje mišljenje će se izraditi i dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) radnih dana od dana kada Naručitelj obavijesti odabranog ponuditelja (ovlaštenu osobu) da nije realizirana prva prodaja ili drugo raspolaganje po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena od strane odabranog ponuditelja (ovlaštene osobe).

Navedeni rokovi predstavljat će bitan sastojak ugovora o obavljanju poslova procjene trgovačkih društava i neće se moći produživati.

Odabrani ponuditelji trebaju se ponudom obvezati da će nakon donošenja odluke Naručitelja o izboru u mini nadmetanju, a prije sklapanja ugovora i/ili izdavanja narudžbenice za obavljanje poslova procjene, potpisati izjavu o povjerljivosti podataka vezanih za društvo koje je predmet procjene.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik usluga iskazan je u *Prilogu 1 – Troškovnik* (zaseban Excel dokument) koji čini sastavni dio ovog DoN-a.

2.6. MJESTO PRUŽANJA USLUGA I POČETAK PRUŽANJA USLUGA

Područje Republike Hrvatske sukladno *Prilogu 1 – Troškovniku*.

Odabrani gospodarski subjekt započet će s pružanjem usluga odmah po potpisivanju izjave o povjerljivosti te po sklapanju svakog pojedinog ugovora ili izdavanju narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma.

2.7. ROK TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA I ROK PRUŽANJA USLUGA

Okvirni sporazum sklapa se na 9 (devet) mjeseci.

Naručitelj će predmet nabave na temelju okvirnog sporazuma naručivati sukcesivno, ovisno o svojim stvarnim potrebama putem sklopljenih ugovora i/ili izdanih narudžbenica.

Rok za izvršenje pojedinačnih procjena je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja izjave o povjerljivosti i sklapanja ugovora ili zaprimanja narudžbenice u slučajevima kada je potrebno izraditi infomemorandum, odnosno 20 (dvadeset) dana u slučajevima kada je potrebno izraditi samo procjenu i obrazloženje, uz iznimku izrade i dostave dokumenata na stranom jeziku za čiju je dostavu rok daljnjih 10 (deset) dana te izrade mišljenja u svezi sniženja procijenjene vrijednosti društva ukoliko nije realizirana prva prodaja ili drugo raspolaganje, a koje mišljenje će se izraditi i dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) radnih dana od dana kada Naručitelj obavijesti odabranog ponuditelja (ovlaštenu osobu) da nije realizirana prva prodaja ili drugo raspolaganje po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena od strane odabranog ponuditelja (ovlaštene osobe). Navedeni rokovi predstavljat će bitan sastojak ugovora o obavljanju poslova procjene trgovačkih društava i neće se moći produživati.

U slučaju da se ponovljeni postupak prodaje ili drugog raspolaganja ne dovrši uspješno, a nakon sniženja procijenjene vrijednosti, Naručitelj mora izraditi ponovnu procjenu tržišne vrijednosti, ali tu procjenu ne može obaviti osoba koja je izvršila prvu procjenu (članak 30. stavak 2. i 3. Zakona o upravljanju državnom imovinom te članak 7. stavak 2. i 3. Uredbe).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD obrazac) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se oslanja). Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma, odabrani ponuditelji (ovlaštene osobe) s kojima će Naručitelj sklopiti okvirni sporazum, moraju ispunjavati uvjete iz točke 2.4. ovog DoN-a, a koji uvjeti su propisani odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom i Uredbom. U slučaju da tijekom trajanja okvirnog sporazuma, odabrani ponuditelji (ovlaštene osobe) prestanu ispunjavati uvjete iz točke 2.4. ovog DoN-a, Naručitelj nema obvezu te osobe pozivati na provedbu mini nadmetanja sukladno odredbi točke 6.3. ove DoN, sve dok ne ispunjavaju propisane uvjete.

3.1. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje),

članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad i druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da isti nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. STEČAJNI POSTUPAK

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, „Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) stečaju, d) ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima?“, koji se odnosi na osnovu za isključenje iz ove točke. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Za članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i druge gospodarske subjekte, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu u kojem se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke oslonio na njihovu sposobnost sukladno odredbama ovog DoN-a.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. UPIS U REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt/članovi zajednice ponuditelja moraju popuniti odgovor u ESPD obrascu *u dijelu IV. Odjeljak A. točka 1.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu *u dijelu IV. Odjeljak B. točka 6).* Točka 6. dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje*“.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2 za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno pružio jednu ili više usluga **procjene vrijednosti trgovačkih društava** sukladno članku 268. ZJN.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu *u dijelu IV. Odjeljak C. točka 1b.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, s vrijednošću usluga, datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.**

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja pisanu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje istog.

Ponudbeni list za svakog člana zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osobu, broj telefona i faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

4.6. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj dostavlja podatke i dokumente iz 1. stavka ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD (European Single Procurement Document) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto dokumenta koje Naručitelj traži u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obavezno sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi dostavlja ESPD **isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Detaljne upute za popunjavanje ESPD obrasca, za dokazivanje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i za utvrđivanje ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, navedene su u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Kod popunjavanja ESPD obrasca gospodarski subjekt mora pažljivo proučiti i slijediti upute koje se nalaze u ESPD obrascu. Obrasci ESPD-a su u xml i pdf formatu i preuzimaju se s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na stranicama Narodnih novina: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja popunjava ESPD obrazac, te u dijelu II., A. Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja upisuje odgovor „DA“ i podatke o drugom/ostalim članu/članovima zajednice ponuditelja. Ako ponudu ne podnosi zajednica ponuditelja, ponuditelj, podugovaratelj i ostali gospodarski subjekti upisuju odgovor „NE“.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnosti drugog subjekta bilo da je riječ o podugovaratelju ili drugom gospodarskom subjektu, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, upisuje odgovor „DA“. Podugovaratelj ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja upisuju odgovor „NE“ ili ostavljaju prazan.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja označava „DA“ i navodi podugovaratelje. Podugovaratelj ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja ne upisuju odgovor.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADA PONUDE

Sadržaj ponude:

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 3) Ispunjen Troškovnik (Prilog 1 – Zasebni Excel dokument)
- 4) Ispunjen ESPD obrazac (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja – ako je primjenjivo) (EOJN)
- 5) Ispunjena Izjava o ispunjavanju uvjeta sukladno Uredbi o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18) (Prilog 3.)
- 6) Ispunjena Izjava o broju dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika (Prilog 4.)
- 7) Potpisan prijedlog okvirnog sporazuma kojim se iskazuje pristanak na potpisivanje sporazuma s tim sadržajem (Prilog 6)

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog DoN-a i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst DoN-a. U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti, odnosno pripremiti sve tražene dokumente iz ovog DoN-a (dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost, troškovnik, te ostali traženi dokumenti, izjave i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude sadrži popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude, podatke o Naručitelju, ponuditelju i zajednici ponuditelja, eventualnim podugovarateljima, te u EOJN RH generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponudi je potrebno priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 7.200,00 kuna, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a. Zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

ili

- novčanog pologa u iznosu od 7.200,00 kuna, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: *OIB uplatitelja*. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave Naručitelja 4/2020/JN. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt dužan je priložiti u ponudi. U slučaju da strani gospodarski subjekt vrši uplatu novčanog pologa, obračun se vrši prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.3.2. ovog DoN-a.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje svim gospodarskim subjektima vratiti izvornik jamstva odnosno novčani polog za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma o nabavi usluga procjene vrijednosti trgovačkih društava.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da svoju ponudu u

elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN-u.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručilatelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga, sukladno članku 280. stavak 10. ZJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručilatelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručilatelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručilatelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DoN ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Naručilatelj prihvaća dostavu u odgovarajućem obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Gospodarski subjekti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručilatelja, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku (poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude).

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponude, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručilatelja dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, predaje ih neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu – Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb. Navedeni dio ponude predaje se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6

10000 Zagreb

PONUĐA ZA USLUGE PROCJENE VRIJEDNOSTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Ev. broj 4/2020/JN

"DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO"

NE OTVARAJ!

- na poleđini omotnice:

Naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta/ zajednice ponuditelja

(kod zajednice ponuditelja obavezna je naznaka da se radi o zajednici ponuditelja i navođenje svih članova zajednice ponuditelja)

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (tzv. papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH, odnosno elektronička dostava ponude.

5.4. VARIJANTE PONUDE

Dostava varijanti ponude nije dopuštena.

5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponude.

5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Gospodarski subjekt mora formirati jedinične cijene na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno. Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u hrvatskim kunama te izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).

Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost će biti posebno iskazan na računu, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a koja je detaljno prikazana u *Prilogu 2 - Kriteriji za odabir ponude* te čini sastavni dio ovog DoN-a.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Oznaku tajnosti gospodarski subjekt može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude, te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. STRANKE OKVIRNOG SPORAZUMA

Okvirni sporazum sklapa se s više gospodarskih subjekata, odnosno odabranih ponuditelja, s najviše 11 (jedanaest), sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ovog DoN-a.

Okvirni sporazum ne obvezuje stranke na sklapanje ugovora na temelju tog okvirnog sporazuma.

Ako se u postupku javne nabave ne javi dovoljan broj sposobnih gospodarskih subjekata i/ili se ne zaprimi dovoljan broj valjanih ponuda koje zadovoljavaju kriterije za odabir ponude, Naručitelj sukladno članku 152. stavku 1. točki 2. ZJN može sklopiti okvirni sporazum s manjim brojem sposobnih gospodarskih subjekata, ili s jednim.

S ponuditeljem/ima čija/e ponuda/e bude/u odabrana/e sklopiti će se okvirni sporazum na razdoblje od 9 (devet) mjeseci od dana potpisa sporazuma, uz mogućnost produljenja okvirnog sporazuma za dodatnih 6 (šest) mjeseci, uz uvjet da predviđene količine i vrijednost okvirnog sporazuma nisu iskorišteni tijekom trajanja istog.

6.2. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave sukladno točki 2.4. ovog DoN-a, s Troškovnikom u kojem su utvrđene cijene usluge
- rok izvršenja usluge sukladno točki 2.7. ovog DoN-a
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno točki 6.10. ovog DoN-a
- uvjeti sklapanja ugovora o nabavi na temelju okvirnog sporazuma u skladu s točkom 6.4. ovog DoN-a.

Naručitelj može raskinuti sklopljeni okvirni sporazum iz sljedećih razloga:

- ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati usuglašeni tekst ugovora koji je u skladu s ovim DoN-om i Ponudom odabranog ponuditelja
- ukoliko odabrani ponuditelj izgubi odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno propisima koji uređuju tržište
- ukoliko odabrani ponuditelj prestane ispunjavati uvjete iz točke 6.3. ovog DoN-a
- u slučaju raskida ugovora o nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma ili više njih, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje ugovora.

Okvirni sporazum ne smije se zlorabiti ili primjenjivati na način kako bi spriječilo, ograničilo ili narušilo tržišno natjecanje.

6.3. OSTALI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani gospodarski subjekti s kojima će se sklapati okvirni sporazum moraju za cijelo vrijeme trajanja tog sporazuma ispunjavati sve uvjete navedene u Izjavi o ispunjavanju uvjeta sukladno Uredbi ("Narodne novine", broj 95/18) iz Priloga 4. DoN-a.

6.4. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) sklapat će se s gospodarskim subjektima iz okvirnog sporazuma nakon ponovne provedbe nadmetanja (mini nadmetanja), sukladno članku 153. stavku 4. točki 3. i stavku 6. ZJN za svaku isporuku predmeta nabave, odnosno u slučaju sklapanja okvirnog sporazuma s jednim ponuditeljem, Naručitelj i ponuditelj obvezni su sklapati pojedinačne ugovore na način da Naručitelj poziva ponuditelja na ponovnu dostavu ponude uz specificirane uvjete bez mijenjanja bitnih uvjeta okvirnog sporazuma, te uz obvezno ispunjavanje uvjeta navedenih u točki 6.3. DoN-a.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica koja mora imati sve bitne sastojke ugovora.

Pri sklapanju ugovora koji se sklapaju na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma. U postupku ponovne provedbe nadmetanja (mini nadmetanja) koristit će se relativni ponder cijene u iznosu od 100% (sto posto), odnosno gospodarski subjekti mogu mijenjati cijenu samo na niže dok se broj raspoloživih investicijskih savjetnika koji će raditi na poslovima procjene (na temelju *Izjave o broju raspoloživih investicijskih savjetnika iz Priloga 4. DoN-a*) ne može mijenjati.

Naručitelj će na temelju pojedinačnih ugovora ili narudžbenica tijekom trajanja okvirnog sporazuma usluge koje su predmet ove nabave naručivati sukcesivno, ovisno o svojim stvarnim potrebama.

6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 7. listopada 2020. godine do 14:00 sati.

Uz izuzetak, dijelove ponuda koje nije moguće dostaviti elektronskim putem, gospodarski subjekt će, u gore navedenom roku, dostaviti ili predati neposredno na adresu Naručitelja: **Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.6. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje pristiglih ponuda bit će javno i održat će se dana 7. listopada 2020. godine u 14:00 sati, u sjedištu Naručitelja u Zagrebu, Ivana Lučića 6.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu, a svoj identitet dokazuju predočenjem osobne iskaznice ili putovnice.

U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje osoba gospodarskog subjekta koja je u sudskom registru ovlaštena za zastupanje tog gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar. U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje neka treća osoba na temelju pisane punomoći koju je toj osobi izdala ovlaštena osoba gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar i predajom obrasca Ovlast za zastupanje u postupku javnog otvaranja ponuda, a koji obrazac se prilaže ovom DoN-u kao *Prilog 5. – Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.*

Ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta treba članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda predati gore navedene dokaze uz predočenje identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica).

6.7. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od upućivanja poziva Naručitelja, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručitelj će dostavu dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

6.8. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od upućivanja poziva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija, odnosno dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenta, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

6.9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponude.

6.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje ugovorene cijene izvršiti doznakom na IBAN odabranog gospodarskog subjekta u roku od 30 dana od dana dostave cjelokupne dokumentacije i na temelju zaprimljenog računa.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.11. NAZIV I ADREŠA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Ako žalba nije dostavljena Naručitelju na dokaziv način istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, ista će se smatrati nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se dostavlja u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i DoN-a, te dodatne dokumentacije ako postoji
- 2) objave izmjene DoN-a u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 3) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- 4) primitka odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenom nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12. OSTALO

Na sva pitanja koja se odnose na ponude, uvjete, načine i postupak javne nabave, a koja nisu regulirana ovim DoN-om primjenjivat će se ZJN, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske.

Prilog 1. TROŠKOVNIK

NAPOMENA: Tablica troškovnika nalazi se u posebnoj datoteci (u Excel formatu), kao Prilog 1. DoN-u

Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

U sljedećoj tablici prikazani su kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s maksimalnim relativnim (postotnim) značajem i pripadnim maksimalnim brojem bodova. Radi lakšeg računanja prilikom ocjene ponuda Naručitelj svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadajući broj bodova.

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	90,00%	90 bodova
2.	Broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika	10,00%	10 bodova
		Ukupno: 100,00%	Ukupno: 100 bodova

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Svaki kriterij ocjenjuje se bodovima i to kako slijedi:

1) cijena ponude ima relativni značaj u visini 90% te se boduje s maksimalno 90 bodova

Cijena ponude se određuje sukladno DoN-u, a boduje se cijena bez PDV-a.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bodovati će se s maksimalnih 90 bodova, a ostale ponude dobit će manji broj bodova koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom, što se računa prema sljedećoj formuli:

$$B_c = (C_{\min} / C_i) \times 90$$

Gdje je:

- B_c** – broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženi broj na dvije decimale)
- C_{min}** – najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave
- C_i** – cijena ponude koja je predmet ocjene
- i = 1,2,..., n** – broj ponude
- 90** – težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijena ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij)

Zaokruživanje broja bodova gospodarskih subjekata koji nisu dostavili ponudu s najnižom ponuđenom cijenom bit će na dvije decimale, na način da će se zaokruživanje druge decimale vršiti na prvi veći broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, odnosno na manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

2) broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika u gospodarskom subjektu (ovlaštenoj osobi) koja je dostavila svoju ponudu ima relativni značaj u visini 10% te se boduje s maksimalno 10 bodova

Broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji će raditi na poslovima procjene vrijednosti trgovačkih društava bodovat će se kako je prikazano u tablici koja slijedi:

Broj dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika	Pripadajući broj bodova
1	2
2	3
3	4
više od 3	10

Pod brojem dodatno raspoloživih investicijskih savjetnika koji će raditi na poslovima procjene vrijednosti trgovačkih društava podrazumijeva se broj investicijskih savjetnika veći od 2 (dva) stalno zaposlena investicijska savjetnika tražena u točki 6.3. DoN-a.

UKUPAN BROJ BODOVA, NAČIN BODOVANJA I ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA UTVRĐENIM KRITERIJIMA

Nakon što Naručitelj za svakog gospodarskog subjekta utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog gospodarskog subjekta. Ukupan najveći broj bodova koje ponuda može dobiti prilikom ocjene ponuda je 100 bodova.

Ukupan broj bodova, koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:

$$B_{uk} = B_c + B_i$$

Gdje je:

B_{uk}	–	ukupan broj bodova za ponudu
B_c	–	broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
B_i	–	broj bodova koji je ponuda dobila za broj raspoloživih investicijskih savjetnika

Ponuditelji su dužni u ponudi, kao dokaz određenog broja raspoloživih investicijskih savjetnika koji će raditi na poslovima procjene vrijednosti trgovačkih društava, dostaviti Izjavu o broju raspoloživih investicijskih savjetnika koja se nalazi u *Prilogu 4* ovog DoN-a. Ukoliko ponuditelj uz ponudu ne dostavi tu potpisanu Izjavu, dodijelit će mu se 0 (nula) bodova u dijelu kriterija vezanog za broj raspoloživih investicijskih savjetnika.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan zbroj svih bodova, sukladno navedenim kriterijima.

Pri provedbi ponovnog nadmetanja (mini nadmetanja) sukladno točki 6.3. ovog DoN-a, kriterij za odabir ponude bit će cijena.

Prilog 3. IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA SUKLADNO UREDBI O NAČINIMA RASPOLAGANJA DIONICAMA I UDJELIMA ("Narodne novine", broj 95/18)

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava
Evidencijski broj nabave: 4/2020/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da imamo odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluga vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno propisima koji uređuju tržište kapitala, te da ispunjavamo sljedeće uvjete sukladne članku 5. stavku 4. Uredbe o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18):

- imamo najmanje dva stalno zaposlena investicijska savjetnika, koji na temelju odobrenja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga obavljaju navedene poslove
- investicijski savjetnici imaju najmanje dvije godine iskustva na poslovima investicijskog savjetnika, nakon stjecanja ovlaštenja HANFA-e.

U _____, dana _____ 2020. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog 4. IZJAVA O BROJU DODATNO RASPOLOŽIVIH INVESTICIJSKIH SAVJETNIKA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava
Evidencijski broj nabave: 4/2020/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da, uz raspolaganje minimalno 2 (dva) zaposlena investicijska savjetnika sukladno Uredbi o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18), raspoložemo s još dodatno _____ investicijskih/a savjetnika koji će raditi na poslovima procjene vrijednosti trgovačkih društava za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

U _____, dana _____ 2020. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog 5. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum gospodarskog subjekta)

Centar za restrukturiranje i prodaju

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____,
(ime i prezime)

iz _____,
(adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice/putovnice _____,

izdane od _____, na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluga procjene vrijednosti trgovačkih društava Centra za restrukturiranje i prodaju, Evidencijski broj nabave: 4/2020/JN, koje će održati dana 7. listopada 2020. godine u 14:00 sati u prostorijama Centra za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, Zagreb.

U _____, _____ 2020. god

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje identifikacijskog dokumenta koji je naveden u ovom ovlaštenju (osobna iskaznica ili putovnica).

Prilog 6. OKVIRNI SPORAZUM

Centar za restrukturiranje i prodaju Zagreb, Ivana Lučića 6, OIB: 38083028711, zastupan po ravnatelju Milanu Plećašu (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

- 1) ----- (dalje u tekstu: Izvršitelj 1)
 2) ----- (dalje u tekstu: Izvršitelj 2)
 3) ----- (dalje u tekstu: Izvršitelj 3)

...

dalje u tekstu: Izvršitelji

U Zagrebu, dana ----- godine sklapaju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM O PRUŽANJU USLUGA PROCJENE VRIJEDNOSTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

PREAMBULA

- (1) Naručitelj i Izvršitelji sklapaju ovaj Okvirni sporazum o procjeni trgovačkih društava (dalje u tekstu: Okvirni sporazum), na temelju provedenog postupka javne nabave za nabavu usluga procjene trgovačkih društava, evidencijski broj nabave 4/2020/JN sukladno Dokumentaciji o nabavi KLASA: ----- URBROJ: -----, zaprimljenim ponudama -----, -----, ----- te Odluci o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave usluga procjene vrijednosti trgovačkih društava KLASA: ----- URBROJ: ----- od -----, koji su sastavni dio ovog Sporazuma.
- (2) Na temelju ovog Okvirnog sporazuma zaključivat će se pojedinačni pisani ugovori nakon konkretno organiziranog nadmetanja za izradu procjene vrijednosti određenog trgovačkog društva između Izvršitelja (mini nadmetanja). Odabir najpovoljnije ponude u mini nadmetanju vršit će se primjenom kriterija najniže cijene prihvatljive i prikladne ponude u postupku mini nadmetanja. U postupku mini nadmetanja Izvršitelji ne mogu povećavati cijenu iz svoje dostavljene Ponude u postupku javne nabave, već istu mogu mijenjati samo na niže.
- (3) Poslovima procjene trgovačkih društava smatra se:
- procjena vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva koji je predmet raspolaganja, uz obvezni posjet društvu, primjenom metoda procjene vrijednosti društva, kojom će jednoznačno utvrditi vrijednost dionica/udjela trgovačkog društva, a koja procjena treba obuhvatiti analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja trgovačkog društva i koja mora biti izrađena i dostavljana u pisanom i elektronskom obliku
 - izrada pisanog obrazloženja konačnog prijedloga jednoznačno utvrđene početne cijene dionica/ udjela trgovačkog društva koji su predmet raspolaganja, kao zaseban potpisani dokument, koje mora biti izrađeno i dostavljano u pisanom i elektronskom obliku
 - izrada opisa trgovačkog društva (infomemorandum) kada pojedinačnim ponovljenim nadmetanjem (mini nadmetanjem) bude zatraženo, koji treba sadržavati osnovne podatke o društvu, cjelokupno poslovanje društva (uključujući kapacitete, prodaju, nužno potrebna ulaganja, pregled imovine s popisom eventualnog zaloga/tereta na istoj, organizaciju društva, prikaz zaposleničke strukture društva, pravni pregled društva s najvažnijim sudskim sporovima društva, financijski pregled društva i sl.) infomemorandum potrebno je dostaviti u pisanom i elektronskom obliku na hrvatskom i

po potrebi engleskom jeziku ukoliko bude zatraženo pojedinačnim ponovljenim nadmetanjem (mini nadmetanjem)

- izrada mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela ukoliko u prvom postupku prodaje ili drugog raspolaganja nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena u postupku procjene vrijednosti trgovačkog društva (članak 30. stavak 1 Zakona o upravljanju državnom imovinom i članak 7. stavak 1. Uredbe o načinima raspolaganja dionicama i udjelima) koje mišljenje je potrebno dostaviti u pisanom i elektronskom obliku.

Izvršitelji su dužni gore navedenu dokumentaciju dostaviti u originalu i dvije kopije.

Izvršitelji će sve potrebne informacije, materijale i dokumentaciju za izradu ugovorenih poslova zaprimati izravno od trgovačkog društva koje se procjenjuje, a društvo odgovara za istinitost, točnost i potpunost svih informacija, materijala i dokumentacije.

Nakon izvršenja traženih poslova i dostave tražene dokumentacije, ovlaštena osoba za izradu procjene treba izvršiti kratku prezentaciju izrađene dokumentacije, te obrazložiti vrijednost društva i prijedlog početne cijene dionica/udjela društva.

- (4) Rok za izvršenje poslova pojedinačne procjene vrijednosti dionica/udjela određenog trgovačkog društva je 30 (trideset) dana od dana potpisivanja izjave o povjerljivosti i sklapanja pojedinačnog ugovora ili zaprimanja narudžbenice u slučajevima kada je potrebno izraditi infomemorandum, odnosno 20 (dvadeset) dana u slučajevima kada je potrebno izraditi samo procjenu i obrazloženje, osim:
- izrade i dostave dokumenata na engleskom jeziku za čiju je dostavu rok daljnjih 10 (deset) dana
 - izrade i dostave mišljenja u svezi sa sniženjem procijenjene vrijednosti dionica/udjela trgovačkog društva ukoliko u prvom postupku prodaje ili dugog raspolaganja nije došlo do realizacije po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena u postupku, a koje mišljenje će se izraditi i dostaviti Naručitelju u roku od 5 (pet) radnih dana od dana kada Naručitelj obavijesti odabranog ponuditelja (ovlaštenu osobu) da nije realizirana prva prodaja ili drugo raspolaganje po procijenjenoj vrijednosti koja je utvrđena od strane odabranog ponuditelja (ovlaštene osobe).

Navedeni rokovi predstavljat će bitan sastojak ugovora o obavljanju poslova procjene trgovačkih društava i neće se moći produživati.

- (5) U slučaju da se ponovljeni postupak prodaje ili drugog raspolaganja određenog trgovačkog društva ne dovrši uspješno ni nakon sniženja procijenjene vrijednosti, Naručitelj će dati izraditi ponovnu procjenu tržišne vrijednosti, ali tu procjenu ne može obaviti Izvršitelj koji je izradio prvu procjenu (članak 30. stavak 2. i 3. Zakona o upravljanju državnom imovinom te članak 7. stavak 2. i 3. Uredbe o načinima raspolaganja dionicama i udjelima) te će se novo mini nadmetanje za izradu procjene vrijednosti tog trgovačkog društva organizirati s drugim Izvršiteljima.
- (6) Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje Naručitelja i Izvršitelje na sklapanje Ugovora, sukladno članku 148. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 - dalje u tekstu: Zakon).
- (7) Sklopljenim ugovorom smatra se i narudžbenica izdana od strane Naručitelja, ako sadržava sve bitne elemente sukladno ovom Okvirnom sporazumu i uvjetima svake pojedinačne procjene.
- (8) Na postupke sklapanja pojedinačnih ugovora, neposredno će se primijeniti odredbe ovog Okvirnog sporazuma, odredbe Zakona, kao i odredbe općih akata Naručitelja iz područja nabave, ukoliko se za pojedinačne iznose vrijednosti pojedinačne usluge procjene trgovačkih društava ne primjenjuje Zakon.

TRAJANJE I IZMJENA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 1.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 9 (devet) mjeseci, od ----- do ----- godine i predviđa sklapanje sveukupno 5 (pet) ugovora o nabavi usluge procjene trgovačkih društava, ovisno o potrebama Naručitelja. Izmjena broja sklopljenih ugovora, neće se smatrati razlogom zbog kojeg će biti potrebno izmijeniti ovaj Okvirni sporazum. Trajanje Okvirnog sporazuma može se produžiti za dodatnih 6 (šest) mjeseci, uz uvjet da ugovorene količine i vrijednosti, do isteka Okvirnog sporazuma, nisu iskorištene.
- (2) Izmjena broja sklopljenih ugovora, neće se smatrati razlogom zbog kojeg će biti potrebno izmijeniti ovaj Okvirni sporazum.
- (3) Izmjena Okvirnog sporazuma, bez provođenja novog postupka nabave usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava, provesti će se u slučaju promjene ukupne cijene nabave te usluge, u slučaju promjene propisa koje su dužni primijeniti Izvršitelji, kao i u slučaju promjene propisa kojim se utvrđuje pravni položaj Naručitelja, sukladno posebnom propisu.
- (4) Izmjena Okvirnog sporazuma, uz provođenje novog postupka nabave usluge procjene vrijednosti trgovačkih društava, provest će se isključivo u slučajevima propisanim Zakonom.

CIJENA USLUGA OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

- (1) Ukupna cijena usluga Okvirnog sporazuma, iznosi ----- kn, bez PDV-a te je ista okvirna i promjenjiva. Cijena prema svakom pojedinačnom ugovoru ne smije biti veća od cijene koju je svaki pojedini Izvršitelj dostavio u postupku javne nabave.
- (2) Naručitelj je obvezan platiti ugovorenu cijenu iz pojedinačnog Ugovora u roku od 30 dana od dana dostave cjelokupne dokumentacije i zaprimanja računa Izvršitelja doznakom na IBAN Izvršitelja.

UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA I POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA

Članak 3.

- (1) Naručitelj i Izvršitelji sklapat će pojedinačne ugovore prema uvjetima utvrđenim u ovom Okvirnim sporazumom.
- (2) Postupak dodjele svakog pojedinačnog ugovora provest će se po provedenom mini nadmetanju, na način:
 - Naručitelj je dužan svim Izvršiteljima dostaviti ponovljeni poziv na nadmetanje u kojem će precizno navesti sve elemente i uvjete za traženu uslugu procjene koji moraju biti sukladni ovom Okvirnom sporazumu, uz obvezni navod načina sklapanja posla – ugovorom ili narudžbenicom sukladno točki 3) Preambule ovog Okvirnog sporazuma
 - u slučaju sklapanja okvirnog sporazuma s jednim ponuditeljem, Naručitelj i Izvršitelj obvezni su sklapati pojedinačne ugovore na način da Naručitelj poziva Izvršitelja na ponovnu dostavu ponude uz specificirane uvjete bez mijenjanja bitnih uvjeta okvirnog sporazuma te uz obvezno ispunjavanje svih uvjeta navedenih u dostavljenoj Izjavi o ispunjavanju uvjeta sukladno Uredbi o načinima raspolaganja dionicama i udjelima ("Narodne novine", broj 95/18 – dalje u tekstu: Uredba).

OSTALE ODREDBE

Članak 4.

- (1) Izvršitelji ne mogu svoja prava i obveze iz pojedinačnih ugovora prenijeti trećim osobama.
- (2) Svi izvršitelji dužni su za cijelo vrijeme trajanje ovog Okvirnog sporazuma ispunjavati sve uvjete navedene u Izjavi o ispunjavanju uvjeta sukladno Uredbi.

- (3) Izvršitelji se obvezuju poslove procjene vrijednosti trgovačkih društava obavljati savjesno, pažnjom dobrog gospodarstvenika, prema pravilima struke i sukladno važećim propisima kojima se uređuje područje procjene. Izvršitelji su dužni pri izvršenju poslova procjene angažirati isključivo osobe ovlaštene i osposobljene za poslove procjene, te odgovaraju za njihov izbor i rad.
- (4) Svi podaci koje Naručitelj dostavi Izvršitelju smatraju se povjerljivim podacima i poslovnom tajnom. Poslovnom tajnom smatraju se i sve informacije i podaci koje Izvršitelj prikupi pri ispunjenju pojedinačnog ugovora pa je Izvršitelj dužan s istima postupati kao s povjerljivim podacima te se isti obvezuje potpisati Izjavu o povjerljivosti prilikom potpisivanja pojedinačnih ugovora.

RASKID I PRESTANAK OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 5.

- (1) Ovaj Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen.
- (2) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum prije isteka roka iz sljedećih razloga:
- ukoliko nakon izvršenog mini nadmetanja odabrani Izvršitelj odbije potpisati pojedinačni ugovor s Naručiteljem a koji je ugovor u skladu s ovim Okvirnim sporazumom, Dokumentacijom o nabavi, zaprimljenom ponudom Izvršitelja u postupku javne nabave te zaprimljenom ponudom Izvršitelja u postupku mini nadmetanja
 - u slučaju da Izvršitelj izgubi odobrenje i licencu za obavljanje poslova iz ovog Okvirnog sporazuma
 - u slučaju raskida pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma, a nakon izvršenog mini nadmetanja, ako je do raskida došlo zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane odabranog Izvršitelja, što ga u tom slučaju čini nepouzdanom stranom za sklapanje novog ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

- (1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona, Zakona o obveznim odnosima i općih akata Naručitelja iz područja nabave.
- (2) Sporazume strane obvezuju se sve eventualne sporove u primjeni Okvirnog sporazuma rješavati sporazumno. Eventualni sporovi u primjeni pojedinačnih ugovora rješavat će se sukladno odredbama navedenim u tim ugovorima.
- (3) U slučaju spora, ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda u Zagrebu.
- (4) Okvirni sporazum sastavljen je u ----- istovjetnih primjeraka, i to 2 (dva) primjerka za Naručitelja i po 1 (jedan) za svakog Izvršitelja.
- (5)

Naručitelj:

Milan Plečaš, ravnatelj

Izvršitelj 1:

Izvršitelj 2:

Izvršitelj 3: